

STATUT

GIMNAZJUM NR 1 im. Księcia Mazowieckiego Siemowita IV

Podstawowe regulacje prawne

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. wraz z późniejszymi zmianami.(Dz.U. z 2004r., nr 256, poz.2572, z późniejszymi zmianami.)
2. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. wraz z późniejszymi zmianami.(Dz.U. z 2006., nr 97, poz.67, z późniejszymi zmianami.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U z 2001r., nr 61, poz. 624, z późniejszymi zmianami.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.(Dz.U. z 2003r.,nr 06, poz.69 z późniejszymi zmianami.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83 poz.562).
- 6.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych i oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.(Dz. U. z 2009r., nr 31, poz.208)
- 7.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego z późniejszymi zmianami.(Dz. U. z 2002r., nr 46, poz. 432.)
- 8.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r., w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach. (Dz.U. z 2010, nr228, poz. 1487.)

Stan prawny na dzień 10 lutego 2011 r.

NAZWA SZKOŁY

§ 1.

Gimnazjum Nr 1 im. Księcia Mazowieckiego Siemowita IV

§ 2

1. Adres szkoły:

09-500 Gostynin, ul. Polna 36

2. Akt powołania placówki:

Uchwała nr 49/V/99 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia lutego 1999 roku.

3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

INFORMACJE O SZKOLE

§ 3

Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Miejska Gostynin.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 5

Gimnazjum Nr1 im. Księcia Mazowieckiego Siemowita IV jest szkołą publiczną.

§ 6

Cykl kształcenia trwa trzy lata.

Zajęcia odbywają się na jedną zmianę.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Celem nadrzędnym edukacji i wychowania w szkole jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez:

a) wspieranie go, kształcenie samodzielności intelektualnej i umożliwianie dokonywania wyborów edukacyjnych odpowiednich do jego uzdolnień i osiągnięć,

b) zapewnienie warunków niezbędnych do rozwoju intelektualnego, duchowego i fizycznego, a szczególnie do dalszego zdobywania wiedzy i kierowania swoim rozwojem osobowym,

c) przygotowanie do prawidłowego funkcjonowania w życiu narodowym, społecznym i rodzinnym, zgodnie z przyjętymi normami etycznymi, w poszanowaniu godności osoby ludzkiej,

d) wspieranie rodziny w wychowywaniu dzieci i pomaganie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

e) kształcenie swoich umiejętności w wykorzystywaniu zdobywania wiedzy aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata,

f) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwanie się technologią informacyjną.

g) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,

h) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

i) tworzenie w szkole środowiska umożliwiającego wszechstronny rozwój osobowy (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),

j) wychowanie w duchu patriotycznym oraz europejskim.

2. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

a) zajęcia edukacyjne prowadzone w wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia, określonym odrębnymi przepisami,

b) prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych w ramach zajęć wyrównawczych, kół zainteresowań i kół przedmiotowych,

c) realizację **programu wychowawczego** (załącznik nr 1),

- d) realizację **programu profilaktyki** (załącznik nr 2),
- e) realizację zasad **wewnątrzszkolnego oceniania** (załącznik nr 3),
- f) współpracę z instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi statutową działalność szkoły,
- g) udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej,
- h) objęcie uczniów opieką pielęgniarską i w razie potrzeby opieką lekarską; w szkole funkcjonuje gabinet medyczny,
- i) nauczyciel może wybrać odpowiedni program nauczania spośród programów wpisanych do wykazu programów nauczania w zakresie kształcenia ogólnego dopuszczonych do użytku szkolnego,
- j) w szkole działa pedagog szkolny i psycholog współpracujący z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom,
- k) szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w formie zebrań i konsultacji, rozmów indywidualnych oraz zajęć warsztatowych organizowanych przez szkołę,
- l) gimnazjum prowadzi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia (SzOK),
- m) program wychowawczy, program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorząd Szkolny.

ORGANY GIMNAZJUM

§ 8

1. Organami gimnazjum są:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Szkolny,
- d) Rada Rodziców.

2. W gimnazjum może zostać utworzona Rada Szkoły.

3. Organy szkoły mają możliwość swobodnego współdziałania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem,

§ 9

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, poprzez:

- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- b) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju
- d) psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- e) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
- f) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- g) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- h) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Zadania i kompetencje szczegółowe Dyrektora Szkoły:

- a) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych,
- b) opracowywanie i przydział zakresu obowiązków nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym szkoły,
- c) przyjmowanie uczniów do szkoły i prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy prawa oświatowego,
- d) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- f) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
- g) współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Szkolny,
- h) dbałość o powierzone mienie szkolne,
- i) poszerzanie bazy materialno-technicznej oraz opracowywanie projektu budżetu szkoły,
- j) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- k) zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły – zgodnie z odrębnymi przepisami,
- l) premiowanie i nagradzanie pracowników – zgodnie z przyjętym trybem nagradzania i premiowania,
- ł) dokonywanie formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- m) decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowaniu,

n) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,

o) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami,

p) przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar wobec uczniów,

r) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót podręcznikami używanymi na terenie szkoły,

s) określenie zarządzeniem wzoru i zasad noszenia przez uczniów jednolitego stroju szkolnego,

t) podawanie do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

3. Powoływanie i odwoływanie z funkcji dyrektora i wicedyrektora szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 10

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły i biorą oni udział w jej posiedzeniach.

2. Zebrania Rady mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, z inicjatywy Rady Rodziców albo co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Rada Pedagogiczna:

do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

a) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki,

b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki,

d) ustalanie organizacji szkolenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,

e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :

a) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- b) projekt planu finansowego szkoły lub placówki,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 11

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Szkolny sam określa regulamin swojej działalności, o którym informuje ogół uczniów.
3. Uczniowie mają obowiązek respektowania uchwał i programów swego Samorządu lub odwołania go, jeśli nie spełniałby swoich funkcji lub spełniałby je źle.
4. Samorząd ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
5. Uczniowie mają prawo do wyboru w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Szkolnego.

§ 12

1. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności
2. W skład rad rodziców w szkołach wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust.3 i 4 należy:
 - a) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki,

- b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - c) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art.34 ust.2.
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Jeżeli Rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły. Podstawą opracowania organizacji szkoły jest liczba uczniów, szkolny plan nauczania, dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli oraz plan finansowy szkoły.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz sporządza się wykaz nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych w danym roku szkolnym.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z planem nauczania.
2. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów określają odrębne przepisy.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów – w innych przypadkach tylko za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. Przeciętna liczba uczniów w oddziale winna być zgodna z zarządzeniem MEN.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe, a także ścieżki edukacyjne, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
8. Zajęcia nadobowiązkowe są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
9. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może, w porozumieniu z organem prowadzącym, zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 15

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 16

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum. Organizację pracy biblioteki regulują odrębne przepisy.

Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza ustala dyrektor szkoły.
Biblioteką kieruje nauczyciel – bibliotekarz. Do jego zadań należy min.:

- a) udostępnianie zbiorów,
- b) prowadzenie ewidencji zbiorów bibliotecznych, zapisanie czytelników i ewidencjonowanie ich korzystania z zasobów biblioteki,
- c) udzielanie informacji na temat posiadanych zbiorów, udzielanie porad i pomocy w wyborach czytelniczych,
- d) informowanie innych nauczycieli o czytelnictwie uczniów w poszczególnych oddziałach klasowych,
- e) upowszechnianie w różnych formach informacji i propagandy książek oraz innych wydawnictw medialnych.

Czas pracy biblioteki i pracowni multimedialnej jest corocznie dostosowywany przez dyrektora gimnazjum do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych i zbiorów bibliotecznych określają osobne regulaminy opiniowane przez radę pedagogiczną i zatwierdzone przez dyrektora.

§ 17

1.W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie.

- a) w czasie pobytu w szkole uczniowie nie powinni przebywać w szatni,
- b) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kosztowne rzeczy przynoszone przez uczniów,
- c) uczniowie klas pierwszych są zapoznawani z planem ewakuacji, a w trakcie swojej nauki uczestniczą w próbie ewakuacji,
- d) uczniowie nie biorący udział w zajęciach nieobowiązkowych, umieszczonych w planie lekcji lub oczekujący na zajęcia mają obowiązek przebywania w bibliotece szkolnej.

2.W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki szkoła wyposażona jest w system monitoringu CCTV.

- a)Monitoringiem objęto wejścia do szkoły, cztery korytarze oraz fragment boiska.
- b)Zarejestrowany materiał przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 5 dni.
- c)Materiał zarejestrowany w szkolnym systemie monitoringu CCTV może być przekazany Policji jako materiał potwierdzający dokonanie czynu karalnego przez ucznia.
- d)Zarejestrowane sytuacje mogą być wykorzystane do udowodnienia niewłaściwego zachowania się ucznia i obniżenia oceny za zachowanie.
- e)Prawo do wglądu do zarejestrowanego zdarzenia mają rodzice/opiekunowie prawni ucznia wobec którego stwierdzono zachowanie wymienione w punkcie d.
- f)Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 18

1.Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2.Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 19

Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na podstawie odrębnych przepisów.

§ 21

- 1.W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora ds. kształcenia w gimnazjum.
2. Zakres obowiązków, odpowiedzialności i kompetencji wicedyrektora ustala Dyrektor.

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2.Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów.

3.Do szczególnych zadań i obowiązków nauczycieli należy:

a) troska o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,

b) realizowanie obowiązującego w szkole zestawu programów nauczania oraz programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,

c) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces uczenia się,

d) inspirowanie i wspomaganie działań indywidualnych i zespołowych uczniów,

- e) wspieranie rodziny w wypełnianiu jej funkcji opiekuńczej i wychowawczej,
- f) przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego pełnienia ról w rodzinie i społeczeństwie,
- g) bieżąca ocena systemu zagrożeń w tym również ochrona przed negatywnym wpływem mediów i sekt oraz przeciwdziałanie nałogom i przestępczości wychowanków,
- h) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w oddziale i społeczności szkolnej.
- i) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole i poza szkołą (organizowanych przez szkołę),
- j) wspieranie swoją postawą oraz działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
- k) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- l) bezstronne, obiektywne, sprawiedliwe ocenianie i traktowanie uczniów,
- ł) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- m) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- n) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- o) dbanie o powierzoną salę lekcyjną, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

§ 23

1. Dyrektor gimnazjum powierza opiekę nad poszczególnymi oddziałami wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły, wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest w szczególności:
 - a) opieka nad oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego,
 - b) planowanie i realizacja programu wychowawczego we współpracy z nauczycielami uczącymi w oddziale, w porozumieniu z rodzicami uczniów,
 - c) współpraca z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
 - d) prowadzenie analizy rozwoju uczniów i postępów w nauce,
 - e) inicjowanie pomocy w rozwoju indywidualnym uczniów,
 - f) zapobieganie przejawom demoralizacji,

g) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego wychowanków,

h) organizacja pomocy materialnej,

i) współpraca z pedagogiem szkoły, dyrektorem oraz instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb, uzdolnień uczniów, rozwiązywaniu trudności, a także organizowania odpowiedniej formy tej pomocy,

j) współpraca z rodzicami, dla których organizuje spotkania, w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły oraz według potrzeb.

§ 24

1. Każdy nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i ich instytucji oświatowych i naukowych.

2. Dyrektor gimnazjum na początku roku szkolnego, informuje nauczycieli o instytucjach udzielających takiej pomocy i formach ich działania.

3. Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25

Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe:

- Zespół przedmiotów ścisłych.
- Zespół przedmiotów humanistycznych.
- Zespół języków obcych.
- Zespół wychowania fizycznego.
- Zespół wychowawczy.

§ 26

1. Regulamin zespołów przedmiotowych:

a)Zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły przedmiotowo – zadaniowe powołuje dyrektor szkoły,

b)przewodniczącego zespołu powołuje dyrektor szkoły na wniosek zespołu, członkowie zespołu wybierają przewodniczącego w tajnym głosowaniu do 20 września.

c)do chwili wyboru funkcję tę pełni dyrektor szkoły lub w zastępstwie najstarszy stażem nauczyciel w zespole,

d)przewodniczącym zespołu może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany,

e) kadencja przewodniczącego trwa trzy lata,

f) przewodniczący zespołu opracowuje harmonogram prac zespołu na dany rok szkolny.

2. Cele i zadania zespołów przedmiotowych:

a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów ich realizacji i korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

b) opracowanie sposobów mierzenia jakości nauczania,

c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli poprzez:

d) konsultowanie rozkładów materiału,

e) prowadzenie lekcji otwartych i ich omawianie,

f) przygotowanie sprawdzianów,

g) wymianę doświadczeń,

h) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnieniu ich wyposażenia,

i) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole innowacji pedagogicznych.

3. Dokumentacja zespołu przedmiotowego powinna zawierać między innymi:

a) protokoły z zebrań,

b) dokumenty dotyczące mierzenia jakości nauczania,

c) konspekty lekcji otwartych,

d) ocena lekcji otwartych przez dyrektora lub wicedyrektora i nauczycieli.

§ 27

1. Regulamin zespołu wychowawczego:

a) zespół wychowawczy powołuje dyrektor szkoły,

b) nauczyciele danych zajęć edukacyjnych lub zajęć pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy,

c) przewodniczącego zespołu powołuje dyrektor szkoły na wniosek zespołu, do chwili wyboru funkcję tę pełni dyrektor szkoły lub w zastępstwie najstarszy stażem nauczyciel w zespole,

d) przewodniczącym zespołu może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany,

- e) przewodniczący zespołu opracowuje harmonogram prac na dany rok,
- f) wszystkie zebrania są protokołowane,
- g) sprawozdanie z pracy zespołu przedstawia przewodniczący raz w roku na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej,
- h) dokumentacja zespołu powinna być przechowywana przez pedagoga szkolnego.

2. Cele i zadania zespołu wychowawczego:

- a) monitorowanie potrzeb uczniów i ich zagrożeń,
- b) informowanie społeczności szkolnej o podejmowanych działaniach,
- c) zapoznanie nauczycieli i rodziców z najnowszą literaturą naukową związaną z wychowaniem i opieką nad młodzieżą,
- d) upowszechnianie i wdrażanie przepisów prawa.
- e) opracowanie i ewaluacja programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
- f) przeprowadzanie spotkania - zespołu wychowawczego dla uczniów sprawiających trudności wychowawcze i ich rodziców,
- g) o skierowaniu ucznia na zespół wychowawczy decyduje wychowawca klasy w konsultacji z pedagogiem szkolnym,
- h) podczas zespołu wychowawczego obecni są:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły,
 - przewodniczący zespołu wychowawczego,
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciele mający szczególne trudności wychowawcze z danym uczniem,
 - uczeń skierowany na zespół wychowawczy,
 - rodzice lub opiekunowie dziecka,
- i) obrady zespołu wychowawczego protokołuje pedagog szkolny,
- j) w przypadku pozbawienia ucznia objętego zespołem wychowawczym praw nie może on:
 - reprezentować szkoły na zewnątrz (konkursy, olimpiady, turnieje, zawody sportowe),
 - brać udział w imprezach klasowych i szkolnych,
 - pełnić funkcję reprezentanta w społeczności klasowej i szkolnej,
 - wychowawcy są odpowiedzialni za przestrzeganie przez ucznia realizacji pozbawienia praw ucznia.

3. Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom naszej szkoły.

4. Za dokumenty zespołu wychowawczego i ich przechowywanie odpowiada pedagog szkolny.

§ 28

W szkole może być zatrudniony pedagog, psycholog i doradca zawodowy.

§ 29

Do zadań pedagoga należy:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
- f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
- g) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 30

Do zadań psychologa należy:

- a) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- f) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 31

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- c) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym
- d) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
- e) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- f) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę,
- g) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo – informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
- h) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 32

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w gimnazjum jest udzielana uczniom w formie:

- a) klas terapeutycznych,
- b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- c) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- d) zajęć specjalistycznych : korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- e) zajęć związanych z wyborem kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- f) porad i konsultacji,

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w gimnazjum jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielana na wniosek:

- a) ucznia,
- b) rodziców,
- c) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
- d) pedagoga,
- e) poradni doradcy zawodowego, w tym poradni specjalistycznej,
- f) pomocy nauczyciela.

§ 33

1. W szkole działa koordynator do spraw bezpieczeństwa integrujący działania wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów i wychowanków, rodziców) oraz współpracujący ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.

2. Zadania koordynatora:

- a) ograniczenie przemocy i agresji wśród dzieci i młodzieży w szkołach,
- b) zwiększenie skuteczności oddziaływań interwencyjnych i korekcyjnych wobec sprawców przemocy rówieśniczej w szkołach i placówkach systemu oświaty,
- c) poprawa skuteczności ochrony ofiar przemocy w środowisku nauczania i wychowania,
- d) ograniczenie skali występowania innych zjawisk patologicznych (alkohol, narkomania)
- e) zmiany aktualnych rozwiązań legislacyjnych i społecznych tworzących warunki dla działalności profilaktycznej i wychowawczej szkół.

§ 34

1. W szkole powołany jest Rzecznik Praw Ucznia, by wspomagać przestrzeganie praw ucznia wynikających ze Statutu Szkoły.

2. Rzecznik Praw Ucznia jest powołany na drodze ogólnoszkolnych i demokratycznych wyborów. Organizacją wyborów Rzecznika zajmuje się Samorząd Szkolny.

3. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa dwa lata, może być wielokrotna.

4. Rzecznik Praw Ucznia może być odwołany:

- na wniosek Samorządu Szkolnego
- na wniosek samego Rzecznika.

1. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:

- a) propagowanie praw ucznia i dziecka,
- b) współpraca z Samorządem Szkolnym w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia,
- c) zajmowanie się przypadkami naruszania praw ucznia w szkole,

1. Rzecznik podejmuje działania na wniosek ucznia, rodziców, opiekunów prawnych i wychowawcy.

2. Jeżeli interwencje i mediacje Rzecznika w określonym przypadku naruszania praw ucznia nie przynoszą efektu, Rzecznik zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.

3. Zgromadzanie przez Rzecznika Praw Ucznia informacje dotyczące każdego zgłoszonego przypadku naruszania praw ucznia w szkole są poufne.

§ 35

1. Na wniosek Rzecznika Praw Ucznia może być powołany Młodzieżowy Rzecznik Praw Ucznia.

2. Wybory w każdym roku będą odbywały się w październiku. Organizacją wyborów zajmuje się Samorząd Szkolny.

3. Kadencja Młodzieżowego Rzecznika Praw Ucznia trwa 1 rok.

4. Wybory Młodzieżowego Rzecznika Praw Ucznia są tajne, równe, bezpośrednie, powszechne.

§ 36

1. Pielęgniarka szkolna jest odpowiedzialna za stan zdrowia oraz higieny uczniów.
2. Szczegółowy zakres obowiązków higienistki szkolnej określają odrębne przepisy Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 37

Obowiązkiem wszystkich pracowników szkoły jest:

1. Reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
2. Zwracanie uwagi i reagowanie na osoby postronne przebywające na terenie szkoły.
3. Powiadamianie Dyrekcji Szkoły o wszelkich zauważonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

UCZNIOWIE

§ 38

Decyzję o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum podejmuje Dyrektor.

§ 39

Do klasy pierwszej przyjmowani są z urzędu absolwenci szkół podstawowych zamieszkali w obwodzie gimnazjum oraz uczniowie mieszkający poza obwodem (w miarę wolnych miejsc jeśli średnia ocen wynosi co najmniej 4,0)

1. Kandydaci do klas pierwszych zobowiązani są do złożenia:

- do dnia 30 kwietnia b.r. podania i kwestionariusza potwierdzonych podpisem rodziców/prawnych opiekunów,

- do pierwszego wtorku po zakończeniu roku szkolnego oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wyniku sprawdzianu,

- karty zdrowia, zdjęcia legitymacyjnego.

Komisje rekrutacyjne.

- a) rekrutacje do Gimnazjum nr 1 prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora gimnazjum spośród nauczycieli szkoły,
- b) w pierwszy piątek po zakończeniu danego roku szkolnego komisja rekrutacyjna ogłosi listę uczniów przyjętych do klasy I na następny rok szkolny,
- c) rodzicom kandydatów przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora gimnazjum w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni od ogłoszenia wyników rekrutacji,
- d) ewentualne zmiany zostaną ogłoszone dnia 28 sierpnia danego roku.

§ 40

Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

§ 41

Uczeń ma prawo do:

- a) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych na lekcjach wprowadzających oraz funkcjonowania biblioteki szkolnej,
- b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie własnej godności,
- c) korzystania z różnych form pomocy materialnej,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno -wychowawczym,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
- h) powiadamiania ich o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- i) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, stołówki szkolnej, świetlicy, hali sportowej,

- l) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- m) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

§ 42

Kategorycznie zabrania się uczniom i osobom postronnym wnoszenia na teren szkoły używek, substancji szkodliwych oraz niebezpiecznych przedmiotów.

§ 43

Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących życia szkoły,
- b) godnie reprezentować szkołę i dbać o jej dobre imię,
- c) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności,
- d) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, w życiu szkoły, regularnie uczęszcza i nie spóźniać się na lekcje, a każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą lub inną ważną przyczyną usprawiedliwić u wychowawcy niezwłocznie po powrocie do szkoły, na podstawie pisemnego usprawiedliwienia rodziców lub zaświadczenia lekarskiego,
- e) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- f) dbać o kulturę słowa w szkole i poza szkołą, by sposób bycia nie naruszał godności własnej i godności innych,
- g) nosić odpowiedni strój szkolny:
- h) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, uroczystości szkolne- **strój galowy** (biała koszula, czarne lub granatowe spodnie/spódnica),
- i) dni powszednie – **odpowiedni strój z logo szkoły** (stonowana kolorystyka, odpowiednia długość – spodenki i spódnice o długości do kolana, zakryte ramiona i brzuchy, a także niefarbowane włosy, niemalowane paznokcie, brak makijażu).
- j) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych, uczeń zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody,
- k) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny; na terenie szkoły obowiązują uczniom bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, rozprowadzania i używania środków odurzających,
- l) okazywać szacunek każdemu człowiekowi, postępować uczciwie, zdecydowanie reagować na zło,

- l) rozstrzygać spory na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania norm,
- m) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- n) bezwzględnie przestrzegać obowiązującego w szkole zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (np. odtwarzaczy MP3, MP4, aparatów fotograficznych, kamer itp.) na zajęciach edukacyjnych; uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania w/w urządzeń; w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nauczyciela, uczeń może używać w/w urządzeń podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, sprzęt zostaje zatrzymany w depozycie. Telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne mogą być odebrane przez rodzica lub prawnego opiekuna.

§ 44

Tryb odwoławczy w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia:

W przypadku stwierdzenia przez ucznia naruszenia praw wynikających ze statutu i obowiązujących w szkole regulaminów może on złożyć skargę w terminie 7 dni do:

- a) wychowawcy klasy (lub innego nauczyciela) ustnie,
- b) pedagoga szkolnego – ustnie,
- c) Rzecznika Praw Ucznia – ustnie.

Wyżej wymienione organy badają skargę dotyczącą naruszenia praw i starają się rozwiązać zgłoszony problem, konflikt w możliwie najkrótszym czasie, nie dłużej niż w ciągu 2 tygodni od chwili jego wpłynięcia. Jeżeli powyższe organy uznają, że naruszenie praw było rażące lub nie mają możliwości ich rozwiązania – przekazują skargę Dyrektorowi Szkoły. Dyrektor bada skargę i stara się rozwiązać zgłoszony problem w możliwie najkrótszym czasie, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 tygodni od chwili wpłynięcia skargi.

§ 45

I. Nagrody i wyróżnienia

1. Pochwała w obecności uczniów klasy przez nauczyciela lub wychowawcę.
2. Wyróżnienie na uroczystości szkolnej lub apelu przez dyrektora w obecności społeczności szkolnej.
3. List pochwalny dla ucznia za bardzo dobre wyniki w nauce i najwyższe oceny z zachowania oraz list gratulacyjny dla rodziców ucznia.
4. Nagroda za szczególne osiągnięcia ucznia w konkursach wiedzy artystycznych i sportowych oraz promocji szkoły.

II. Regulamin przyznawania nagród:

1. Nagrody mogą być przyznawane dla:

- a) laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych, olimpiad i innych eliminacji międzypowiatowych i wojewódzkich,
- b) uczniów przejawiających wybitne osiągnięcia z danego przedmiotu, według kryteriów opracowanych przez nauczyciela przedmiotu,
- c) reprezentujących szkołę na zewnątrz,
- d) aktywnych na forum szkoły lub w środowisku lokalnym,
- e) udzielających się społecznie,
- f) dla najlepszych absolwentów gimnazjum, którzy osiągną średnią 5,0 zachowanie wzorowe oraz udzielają się społecznie otrzymują „złotą tarczę”.

2. Nagroda dyrektora szkoły przyznawana jest dla najlepszego absolwenta gimnazjum.

3. Dla najlepszych uczniów z pozostałych klas czyli I i II, którzy osiągnęli średnią ocen 5,0 przewidziana jest nagroda w postaci „srebrnej tarczy”.

4. Decyzję o przyznaniu nagród książkowych i innych podejmuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym.

§ 46

1. Za złe zachowanie uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem (wychowawcy klasowego, pedagoga szkolnego, dyrektora lub wicedyrektora szkoły),
- b) udziałem w posiedzeniu Zespołu Wychowawczego Szkoły,
- c) zawieszeniem w prawach ucznia,
- d) naganą Dyrektora Szkoły,
- e) przeniesieniem do równoległej klasy, do innej szkoły.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej; dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny, chyba że uczeń ukończył 18 lat lub Kurator Oświaty zwolnił tego ucznia z obowiązku szkolnego.

2. Warunki usunięcia ucznia ze szkoły z przeniesieniem do innej placówki szkolnej:

- a) dokumenty niezbędne do zastosowania kary:
 - zgoda Kuratora Oświaty w Warszawie, Delegatury w Płocku, na przeniesienie ucznia do innej szkoły/ art. 39, ust. 2 a) ustawy/, po zgłoszeniu wniosku przez dyrektora gimnazjum,
 - opinia Rady Pedagogicznej,
 - opinia zespołu wychowawczego,
 - wskazanie szkoły.
- a) przypadki uzasadniające przeniesienia ucznia do innej szkoły – usunięcie go ze szkoły:
 - zachowania przestępcze (kradzież, wymuszania, wandalizm, itp.),
 - zachowania agresywne skierowane na otoczenie (np.: pobicia, szantaż, itp.),

- nadużywanie środków odurzających (narkomania, toksykomania, alkohol),
- palenie tytoniu,
- notoryczne uciezki ze szkoły i absencja na lekcjach,
- systematyczne zachowania społeczne (silne dążenie do szkodzenia innym, brak wrażliwości moralnej, okrucieństwo, stosowanie przemocy, nie przystosowanie do wymogów szkoły),
 - systematyczne nieprzestrzeganie dyscypliny szkoły,
 - zachowania seksualne (np.: prostytutcja),
 - uporczywe uchylanie się ucznia od wypełniania obowiązków szkolnych.

a)wywiad środowiskowy mający na celu rozpoznanie stosunków wewnątrzrodzinnych i udzielaniu porady wychowawczej. Wywiad może przeprowadzić wychowawca sam, z pedagogiem szkoły lub z innymi nauczycielami.

1.Skreślenie z listy uczniów:

- ukończone 18 lat i nie realizowane przez ucznia obowiązku szkolnego lub trudności wychowawcze,
- zwolnienie z realizacji obowiązku szkolnego, decyzję podejmuje Kurator Oświaty na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.

5. Tryb odwoławczy w przypadku otrzymania kary:

- a) uczeń ukarany może w ciągu 7 dni od chwili ukarania złożyć pisemne odwołanie do
- b) dyrektora szkoły,

b)Dyrektor w ciągu 7dni od chwili wpłynięcia odwołania i po zasięgnięciu opinii Rzecznika Praw Ucznia podejmuje ostateczną decyzję.

§ 47

W gimnazjum nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 48

Podczas pobytu w gimnazjum, wszyscy nauczyciele i pozostali pracownicy zapewniają każdemu uczniowi bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

1. Otoczenie ucznia opieką w czasie zajęć i podczas przerw międzylekcyjnych.

a)nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych według ustalonego harmonogramu w sposób czynny,

b)o udostępnieniu uczniom podwórka podczas przerw międzylekcyjnych decyduje nauczyciel pełniący dyżur biorąc pod uwagę warunki atmosferyczne,

c)uczniom nie wolno oddalać się z podwórka poza część szkolną pod rygorem ukarania w myśl niniejszego Statutu,

d)w przypadkach nagminnego uciekania uczniów poza teren szkolny Dyrektor, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, zabrania jego udostępniania.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek,

a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z odrębnymi przepisami,

b) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

2. Dyrektor gimnazjum może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów uchwałą rady pedagogicznej w przypadku ukończenia 18 roku życia i nie kontynuowania obowiązku szkolnego.

RODZICE

§ 49

Rodzice mają prawo do:

a) poznania zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz dokumentów zewnątrz- i wewnątrzszkolnych, które realizuje lub w oparciu o które pracuje Szkoła,

b) uzyskania pełnej, obiektywnej informacji na temat ucznia, jego osobowości, postępów w nauce oraz wnikliwej analizy przyczyn niepowodzeń,

c) znajomości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,

d) znajomości Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,

e) znajomości Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej,

f) uzyskania informacji o grożącej uczniowi śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej, o możliwości zdawania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,

g) uzyskiwania porad na temat predyspozycji i szczególnych uzdolnień dziecka oraz proponowanego kierunku dalszego kształcenia,

h) wyrażania opinii o pracy Szkoły oraz czynnego uczestnictwa w organizowaniu życia placówki.

§ 50

Rodzice mają obowiązki:

- a) odpowiadają za systematyczną realizację przez ich dzieci obowiązku szkolnego,
- b) wspierania procesu nauczania i wychowania,
- c) udzielania w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej gimnazjum,
- d) odpowiadają za szkody oraz zniszczenia celowo wyrządzone oraz dokonane przez ich dzieci na terenie szkoły i poza nią.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Szkoła może posiadać własne godło i hymn.

§ 52

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53

Gimnazjum jest jednostką budżetową.

Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 54

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli oraz wszystkich pracowników.

§ 55

Wnioskować o zmiany w statucie mogą:

- a) Dyrektor Szkoły;
- b) organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

c) organy szkoły (Rada Szkoły, Rada Rodziców, Samorząd Szkolny).

§ 56

1. Statut Gimnazjum nr 1 zatwierdzono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 1999 r.
2. Zmiany w statucie uchwalono na posiedzeniu rady pedagogicznej 10 lutego 2011 roku.

ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU:

- 1 - Program wychowawczy gimnazjum.
- 2 - Program profilaktyczny.
- 3 - Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
- 4 - Program Poprawy Frekwencji Uczniów.
- 5 - Szczegółowe Warunki Realizacji Projektu Edukacyjnego.