

**SZKOLNY ZESPÓŁ DO SPRAW
SPECJALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW
- PLAN PRACY -**

- I.** W skład **zespołu** wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, wychowawcy klas, pedagog szkolny oraz specjaliści zatrudnieni w szkole.
1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mogą uczestniczyć w spotkaniach **zespołu**. O terminie spotkania informowani są przez Dyrektora Szkoły.
 2. W przypadku nieuczestniczenia żadnego z rodziców w pracach **zespołu**, Dyrektor Szkoły poinformuje pisemnie rodziców o ustalonych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej wobec ich dziecka.
 3. W spotkaniach **zespołu** mogą także uczestniczyć:
 - ✓ na wniosek Dyrektora Szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - ✓ na wniosek rodzica ucznia – inne osoby, w szczególności: lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 4. Osoby biorące udział w spotkaniu **zespołu** są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.
- II.** Spotkania zespołów odbywać się będą w miarę potrzeb.
Stałe terminy spotkań zespołów:
I semestr: w terminie 19.09 – 29.09.11r.
w terminie 02.01.12 - 06.01.12r.
II semestr: w terminie 11.06.12 – 15.06.12r.
- III.** Pracę zespołu koordynuje pedagog szkolny, a działaniami na rzecz konkretnego ucznia i związaną z tym dokumentacją kieruje wychowawca klasy.
- IV.** Dokumentacja dotycząca uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przechowywana jest u koordynatora.
- V.** Do zadań zespołu należeć będzie w szczególności:
1. Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 2. Udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, w szczególności :
 - ✓ niepełnosprawnym (niesłyszącym i słabo słyszącym, niewidomym i słabo widzącym, niepełnosprawnym ruchowo, w tym z afazją, upośledzonym umysłowo, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi) – na podstawie orzeczenia,
 - ✓ niedostosowanym społecznie – na podstawie orzeczenia,
 - ✓ zagrożonym niedostosowaniem społecznym – na podstawie orzeczenia,
 - ✓ szczególnie uzdolnionym,

- ✓ ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - ✓ z zaburzoną komunikacją językową,
 - ✓ z chorobą przewlekłą,
 - ✓ w sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych,
 - ✓ z niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - ✓ zaniedbanym środowiskowo,
3. Rozpoznawanie specyficznych trudności w uczeniu się uczniów, w tym ryzyka dysleksji,
 4. Rozpoznawanie potencjalnych możliwości uczniów,
 5. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów,
 6. Określanie sposobów zaspokajania potrzeb uczniów,
 7. Założenie i opracowanie **Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia** – dla uczniów z opiniami poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz orzeczeniami poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (innymi niż orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)
 8. Opracowywanie oraz ewaluacja indywidualnych programów edukacyjnych dla uczniów, w tym:
 - **indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (tzw. IPET)** dla uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - **planów działań wspierających (tzw. PDW)** dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - **programów nauczania** dla uczniów wybitnie zdolnych – odpowiedzialna komisja ds. wspierania zainteresowań, uzdolnień uczniów:
Przewodnicząca: Anna Markiewicz
Członkowie: Urszula Karpińska
Iwona Kalińska
Waldemar Lewandowski
 9. Planowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz ich realizacja – odpowiedzialny pedagog szkolny Elżbieta Rutkowska
 10. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 11. Planowanie zadań umożliwiających rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 12. Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 13. Dokonywanie okresowej oceny efektywności udzielanego wsparcia, w tym prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych,
 14. Przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem.

WZÓR

Karta indywidualnych potrzeb ucznia

Część A

Data założenia karty			
Imię / imiona i nazwisko ucznia			
Nazwa przedszkola lub szkoły zakładającej kartę		Oznaczenie grupy / klasy	
Podstawa założenia karty	Ważne informacje		
Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania / przygotowania przedszkolnego	Data wydania orzeczenia Numer orzeczenia Dotyczy:		
Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej	Data wydania opinii Numer opinii Dotyczy:		
Rozpoznanie dokonane przez nauczycieli i specjalistów*	Dotyczy:		

* Nauczyciele uczący w danej klasie, w wyniku zespołowej analizy indywidualnych przypadków uczniów, kartę indywidualnych potrzeb mogą założyć uczniowi:

- szczególnie uzdolnionemu;
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia);
- z zaburzeniami komunikacji językowej;
- choremu przewlekle;
- będącemu w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
- z niepowodzeniami szkolnymi;
- zaniedbanemu środowiskowo lub wychowawczo (w związku z trudną sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi);
- z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z wcześniejszym kształceniem się za granicą lub różnicami kulturowymi;
- z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania (jedynie w sytuacji, kiedy planowane jest dodatkowe lub inne wsparcie niż wynikające z przepisów w sprawie organizacji indywidualnego nauczania).

UWAGA!

Karty nie zakłada się uczniom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym), którym należy opracować indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET).

Część B

Imię / imiona i nazwisko ucznia			
Data założenia części B*		Oznaczenie grupy / klasy	
Zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne			
Zakres pomocy	Zalecenia zespołu	Ustalenia dyrektora	
Formy i sposoby udzielanej pomocy			
Okresy udzielania pomocy			
Wymiar godzin dla poszczególnych form pomocy**			
Kto opracuje plan działań wspierających			
Termin kolejnego spotkania zespołu			
Podpisy	Osób biorących udział w posiedzeniu zespołu	Dyrektora	
Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej***			
Podpisy	Osób biorących udział w posiedzeniu zespołu	Dyrektora	

* W sytuacji potrzeby kontynuacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej – przez kolejny okres czasu – do części A dołącza się kolejne części B

** Wypełnia tylko dyrektor

*** Po dokonaniu oceny efektywności pomocy udzielanej uczniowi, w przypadku kiedy ta sama lub inna forma pomocy jest zalecana na kolejny okres czasu, zespół

A

KARTA INDYWIDUALNYCH POTRZEB UCZNI

Założona na podstawie § 27 rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010r. Nr228, poz. 1487)

1. Imię (imiona) i nazwisko ucznia:

2. Szkoła klasa:

3. Rok szkolny, data założenia karty:

4. Podstawa założenia karty (podkreślić):

- opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej:

numer: data wydania:

- orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego:

numer: data wydania:

- orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania:

numer: data wydania:

- informacje o stanie zdrowia;

- rozpoznanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych (własne działania obserwacyjno-diagnostyczne):

5. Rozpoznanie¹:

.....
.....
.....
.....

¹ Informacje z opinii, orzeczenia lub pochodzące z rozpoznania pedagogicznego dokonane w szkole. Niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym, szczególne uzdolnienia, specyficzne trudności w uczeniu się, zaburzenia komunikacji językowej, choroba przewlekła, sytuacja kryzysowa lub traumatyczna, niepowodzenia edukacyjne, zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi, trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, inne. W przypadku rozpoznania pedagogicznego podać nazwę narzędzia.

B**ZAKRES, W KTÓRYM UCZEŃ WYMAGA POMOCY****PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ²**

Data

ZALECANE PRZEZ ZESPÓŁ FORMY, SPOSOBY I OKRES UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ. USTALENIA DYREKTORA PLACÓWKI

ZALECENIA ZESPOŁU	USTALENIA DYREKTORA
Forma/sposób: Okres:	Forma/sposób: Okres: Wymiar godzin:
Forma/sposób: Okres:	Forma/sposób: Okres: Wymiar godzin:
Forma/sposób: Okres:	Forma/sposób: Okres: Wymiar godzin:
Forma/sposób: Okres:	Forma/sposób: Okres: Wymiar godzin:

² Informacje pochodzące ze specjalistycznej diagnozy poradni psychologiczno-pedagogicznych (np. dysleksja), diagnozy lekarskiej (np. choroba przewlekła) lub rozpoznania dokonanego w szkole (np. ryzyko dysleksji, niepowodzenia szkolne).

Szczegółowy opis może zawierać informacje dotyczące: poziomu wiedzy i umiejętności szkolnych, funkcji percepcyjno-motorycznych (percepcja wzrokowa, słuchowa, motoryka, lateralizacja, orientacja w schemacie ciała, koordynacja tych funkcji), mowy, funkcjonowania społeczno-emocjonalnego (jako ucznia i członka społeczności klasowej), motywacji, a także właściwości psychicznych, mechanizmów osobowościowych oraz wpływów środowiskowych, które mogą mieć pozytywne dla dziecka znaczenie, spełniając rolę korekcyjną wobec zaburzeń bądź kompensacyjną wobec ich skutków.

TERMINY KOLEJNYCH SPOTKAŃ ZESPOŁU

Opracowanie PDW:

Ocena efektywności pomocy:

Inne:

Osoby uczestniczące w posiedzeniu Zespołu (podpis, data)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

dyrektora placówki

.....
.....

Podpis

OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Data:

.....
.....
.....
.....

Osoby uczestniczące w posiedzeniu Zespołu (podpis, data)

.....
.....
.....
.....
.....

dyrektora placówki

.....

Podpis

.....

