

Uchwała nr VII/2010/2011

Rady Pedagogicznej Szkoły Gimnazjum nr 1 im. Księcia
Mazowieckiego Siemowita IV w Gostyninie

z dnia 29 listopada 2010r.

w sprawie zatwierdzenia zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie
Oceniania.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 7
września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., nr
256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się, co następuje :

§ 1.

Rada Pedagogiczna zatwierdziła zmiany w Wewnątrzszkolnym
Systemie Oceniania.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Podpis przewodniczącego rady pedagogicznej

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
GIMNAZJUM NR 1 IM. KSIĘCIA MAZOWIECKIEGO
SIEMOWITA IV W GOSTYNINIE**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry:
 - a) I semestr trwa od pierwszego dnia roku szkolnego do ostatniego dnia nauki przed feriami zimowymi.
 - b) II semestr trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do ostatniego dnia nauki przed feriami letnimi.
 - c) Czas trwania poszczególnych semestrów może ulec zmianie po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.
2. Typy klasyfikacji:
 - a) po zakończeniu pierwszego semestru (śródroczna),
 - b) po zakończeniu roku szkolnego (roczna),
 - c) po zakończeniu szkoły (końcowa).

Rozdział 2

**Tryb i sposób formułowania wymagań
edukacyjnych przez nauczyciela**

1. Na początku roku szkolnego każdy nauczyciel uwzględniając zapisy zawarte w WSO, jest zobowiązany do opracowania:
 - a) szczegółowych wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez niego programów nauczania

(zakres obowiązujących wiadomości i umiejętności w danym roku szkolnym),

- b) zasad sprawdzania i oceniania wymagań edukacyjnych: testy, sprawdziany, odpowiedzi ustne i pisemne, prace domowe, praca w grupie, aktywność na zajęciach, aktywność pozalekcyjna (konkursy), projekty przedmiotowe i inne – z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu,
- c) treści nauczania oraz szczegółowych kryteriów na poszczególne oceny, z uwzględnieniem zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
- d) sposobów zbierania i informowania o osiągnięciach i postępach ucznia.

2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego są zobowiązani do poinformowania uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; nauczyciel uczący danego przedmiotu informuje uczniów o wymaganiach,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- d) warunkach i sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania,
- e) Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- f) warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

3. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego są zobowiązani do zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z:
 - a) obowiązującymi zasadami WSO,
 - b) wymaganiami edukacyjnymi z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek poinformować uczniów o swoich wymaganiach edukacyjnych.

Rozdział 3

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych

- śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Postulaty szkolnego systemu oceniania:

- a) należy oceniać pracę i postępy ucznia,
- b) wskazywać uczniowi to, co osiągnął, co potrafi i nad czym jeszcze powinien pracować,
- c) należy informować ucznia i jego rodziców o aktywności, postępach, trudnościach i uzdolnieniach,
- d) oceny powinny opierać się na czytelnych kryteriach znanych uczniom i rodzicom,
- e) uczeń powinien aktywnie uczestniczyć w procesie oceniania (samoocenia),
- f) ocena jest uczciwą i pomocną dla ucznia informacją zwrotną.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona, oceniona i omówiona praca kontrolna oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia zostanie udostępniona uczniowi

lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas dni otwartych i zebrań.

7. Tryb wystawiania oceny semestralnej i rocznej.

1. Na cztery tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Ocena może ulec zmianie (podwyższeniu, obniżeniu).
2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjne z zachowania wystawiane są w terminie nie późniejszym niż jeden dzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu

wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki – jeśli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia o tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony". Jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
10. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. Klasyfikacja śródroczna i roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, które są określone w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny z zachowania.
13. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 - a) śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły,
 - b) zasady osiągnięć z religii (etyki) regulują odrębne przepisy,
 - c) ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena niedostateczna roczna może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego,
 - d) ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna inna niż niedostateczna może być zmieniona wg pkt. 42 (egzamin zmieniający oceną),
 - e) ocena z zachowania śródroczna i roczna nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych,

f) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz półroczna i roczna ocena z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

g) Nauczyciele wystawiają semestralne o roczne oceny klasyfikacyjne, gdy uczeń:

- uzyskał minimalną ilość ocen z danego przedmiotu, zgodnie z punktem 20,
- był obecny na co najmniej 50% odbytych zajęć.

8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się wg następującej skali:

Stopień celujący	6
Stopień bardzo dobry	5
Stopień dobry	4
Stopień dostateczny	3
Stopień dopuszczający	2
Stopień niedostateczny	1

9. Bieżące ocenianie odbywa się w 14-stopniowej skali ocen: ocen:

Stopień celujący	6
Stopień bardzo dobry +	5+
Stopień bardzo dobry	5
Stopień bardzo dobry-	5-
Stopień dobry+	4+
Stopień dobry	4
Stopień dobry-	4-
Stopień dostateczny+	3+
Stopień dostateczny	3
Stopień dostateczny-	3-
Stopień dopuszczający+	2+
Stopień dopuszczający	2
Stopień dopuszczający-	2-
Stopień niedostateczny	1.

10. Przedmiotem oceniania jest:

- a) posługiwanie się językiem uwzględniającym specyfikę przedmiotu,
- b) poprawność językowa,
- c) zakres wiadomości i umiejętności,
- d) zrozumienie materiału naukowego,
- e) umiejętność stosowania wiedzy,
- f) przekazywanie wiadomości.

11. Ogólne kryteria oceniania:

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem, posiada wiedzę wykraczającą poza wymagania programowe,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- d) rozwiązuje problemy o dużym stopniu trudności, rozwiązuje zadania nietypowe,
- e) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych na szczeblu rejonowym i wojewódzkim oraz posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania i wymaganiami ponadpodstawowymi,
- b) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, wykorzystuje umiejętności w nowych sytuacjach,
- c) potrafi efektywnie pracować w zespole,
- d) poszukuje, porządkuje i wykorzystuje informacje z różnych źródeł,
- e) osiąga sukcesy na szczeblu szkolnych konkursów (jeśli są organizowane).

3. Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiadomości i umiejętności przekraczające osiągnięcia zawarte w podstawach programowych,
- b) stosuje wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika,
- c) planuje, organizuje i ocenia własną pracę,
- d) umie pracować w zespole.

4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiadomości i umiejętności zawarte w podstawach programowych,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela,
 - c) stara się pracować na lekcjach, prowadzi zeszyt przedmiotowy, odrabia zadania domowe, choć nie zawsze poprawnie,
 - d) umie pracować w zespole.
5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela,
 - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia i uczestniczy w nich w miarę swoich możliwości.
6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - b) nie prowadzi systematycznie zeszytów, a na zajęciach z wychowania fizycznego, plastyki, techniki i muzyki nie angażuje się w najmniejszym stopniu,
 - c) często opuszcza zajęcia, nie uzupełnia podstawowych zaległości,
 - d) nie chce korzystać z proponowanych form pomocy,

12. Ocenie podlega również kultura słowa w przekazywaniu wiadomości:

- poprawny język i styl wypowiedzi,
- brak błędów językowych i usterek stylistycznych,
- unikanie języka potocznego i wulgaryzmów,
- łatwość w wysławianiu,
- mówienie językiem literackim i naukowym z danego przedmiotu.

13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.

14. W przypadku szczególnych zainteresowań i uzdolnień ucznia, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi warunki do udziału

w zajęciach pozalekcyjnych: kołach zainteresowań, SKS i innych.

15. Uczeń otrzymuje oceny cząstkowe za sprawdziany pisemne, odpowiedzi ustne, zeszyt przedmiotowy, prace domowe, aktywność na lekcjach i inne (wskazywane przez nauczyciela poszczególnych przedmiotów).

16. Zasady organizacji prac klasowych (sprawdzianów):

- a) w tygodniu nie może być więcej niż dwie prace klasowe (sprawdziany) w danej klasie,
- b) w przypadku przełożenia zapowiedzianej pracy pisemnej na prośbę uczniów pkt 16. a) nie ma zastosowania,
- c) praca klasowa i sprawdziany obejmujące materiał większy niż trzy jednostki lekcyjne, powinny być zapowiadane minimum z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika,
- d) krótkie sprawdziany, obejmujące zakres materiału ostatnich trzech lekcji mogą odbywać się na każdej lekcji bez zapowiadania (czas trwa do 15 minut),
- e) nie należy przeprowadzać sprawdzianów i prac klasowych w pierwszym tygodniu po feriach i przerwach świątecznych,
- f) każdego roku prace klasowe, sprawdziany, klasówki przechowywane są do 31 sierpnia danego roku szkolnego,
- g) uczeń ma prawo do poprawy prac klasowych z każdej oceny. Ostateczną oceną jest ocena wyższa,
- h) Uzyskaną ocenę z poprawy wpisuje się w dziennikach obok właściwej rozdzielając je ukośnikiem (np.: $\frac{3}{4}$),
- i) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na poprawie sprawdzianu ma on możliwość ustalenia dodatkowego terminu z nauczycielem danego przedmiotu. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nie ma on możliwości poprawy,
- j) termin zwrotu ocenianych prac klasowych, sprawdzianów nie może być dłuższy niż 2 tygodnie.

Uczeń ma prawo znać zakres materiału będącego przedmiotem oceniania.

17. Uczeń ma prawo do usprawiedliwienia nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych

- a) 1 raz semestrze – przy 1 lub 2 godzin tygodniowo z danego przedmiotu
- b) 2 razy w semestrze – przy 3 do 5 godzin tygodniowo
- c) 3 razy w semestrze – przy większej ilości godzin.

18. Ucznia nie można ocenić na zajęciach, jeżeli był nieobecny w szkole z umotywowanych przyczyn (zawody sportowe, wycieczki, choroba ucznia) w dniu poprzednim. Powyższe nie dotyczy dla zapowiedzianych form kontroli.

19. Wszystkie sprawdziany pisemne muszą być opatrzone punktacją, a ich ocena obliczana jest według skali:

- a)** od 95% do 100%, maksymalnej liczby punktów do zdobycia – ocena 6
- b)** od 94% do 86%, maksymalnej liczby punktów do zdobycia - ocena 5
- c)** od 85% do 75%, maksymalnej liczby punktów do zdobycia - ocena 4
- d)** od 74% do 51%, maksymalnej liczby punktów do zdobycia - ocena 3
- e)** od 50% do 31%, maksymalnej liczby punktów do zdobycia - ocena 2
- f)** od 0% do 30%, maksymalnej liczby punktów do zdobycia - ocena 1.

Uczeń dostaje ocenę z plusem (+) w przypadku, gdy dostanie maksymalną liczbę punktów w danym przedziale na poszczególne oceny. Uczeń otrzymuje ocenę z „minusem” (-) w przypadku, gdy dostanie minimalną liczbę punktów w danym przedziale na poszczególne stopnie. Np. jeśli uczeń ze sprawdzianu (klasówki) otrzyma 31%, dostaje ocenę 2-. Gdy zaś otrzyma 50%, dostaje ocenę 2+.

20. Uczeń w każdym semestrze roku szkolnego otrzymuje określoną liczbę ocen w zależności od tygodniowego rozkładu godzin lekcyjnych.

przy 1 godz. lekcyjnej – co najmniej 5 ocen,

przy 2 godz. lekcyjnych – co najmniej 6 ocen,

przy 3 godz. lekcyjnych – co najmniej 7 ocen,

przy 4 godz. lekcyjnych – co najmniej 8 ocen,

przy 5 godz. lekcyjnych – co najmniej 9 ocen.

Rozdział 4

Tryb ustalania ocen z zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre;
- c) dobre;
- d) poprawne;
- e) nieodpowiednie;
- f) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 6 i 7.

5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

STANDART	SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA NA OCENY					
	WZOROWA	BARDZO DOBRA	DOBRA	POPRAWNA	NIEODPOWIEDNIA	NAGANNA
1	2	3	4	5	6	7
I. Rozwijanie uzdolnień i zainteresowań	1. <u>odnosi sukcesy</u> w konkursach (w tym olimpiadach sportowych)	<u>reprezentuje szkołę</u> międzyszkolnych i zawodach				
	2. <u>pracuje systematycznie i wytrwale</u>	<u>uczestniczy</u>	<u>czasami uczestniczy</u>			
	Przynajmniej w pozaszkolnych (jednym kole zainteresowań lub zajęciach harcerstwo, Mazur, orkiestra strażacka itp.)			
	3. realizuje	projekt	edukacyjny			
	bardzo aktywnie i terminowo realizuje projekt edukacyjny, dokonuje jego prezentacji na forum klasy i szkoły	aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego	uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego	stara się brać udział w zespołach realizujących projekt edukacyjny	w niewielkim stopniu bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego	Biernie uczestniczy w zespole realizującym projekt edukacyjny
II. Frekwencja	4. <u>spóźnienia</u>					

	3	do 5	do 10	do 15	do 20	pow. 20
5. <u>godziny nieusprawiedliwione</u>						
	5 godz.	do 15 godz.	do 25 godz.	do 40 godz.	do 50 godz.	pow. 50 godz.
6. <u>godziny usprawiedliwione</u>						
	do 60 godz.	do 80 godz.	do 90 godz.	do 120 godz.	do 150 godz.	pow. 150 godz.
/ jeśli uczeń ma więcej opuszczonych godz. usprawiedliwionych, to mogą one stanowić wyjątek, ale tylko na podstawie zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia o pobycie w szpitalu/						
7. <u>wagary</u>						
	W dniu 21 marca, zwanym Dniem Ucznia, uczeń jest obecny w szkole i uczestniczy w zajęciach organizowanych dla klasy lub szkoły.	W przypadku, gdy szkoła otrzyma zawiadomienie z Policji o zatrzymaniu ucznia na wagarach nie może on mieć oceny wyższej niż POPRAWNA				

STANDARD	WZOROWA	BARDZO DOBRA	DOBRA	POPRAWNA	NIEODPOWIEDNIA	NAGANNA	
III. <i>Kultura osobista</i>	8. <u>wzorowo</u>	<u>bardzo dobrze</u>	<u>właściwie</u>				
	zachowuje się podczas lekcji, imprez szkolnych, wycieczek						
	jest uprzejmy, kulturalny, uczciwy /nie ściga/ wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników /np. kłania się nauczycielom i pracownikom szkoły, ustępuje miejsca itp./		Odpowiedzialnie wykorzystuje czas przeznaczony na pisanie egzaminów zewnętrznych/próbnych oraz konkursów przedmiotowych.				
	Efektywnie wykorzystuje czas przeznaczony na pisanie egzaminów zewnętrznych / próbnych oraz konkursów przedmiotowych.		Uczeń nie opuszcza Sali w której odbywa się egzamin przed upływem 40% czasu przeznaczanego na egzamin zewnętrzny				
	9. ma właściwy stosunek do obowiązku szkolnego						
	<u>nie ma zagrożeń</u> oceną niedostateczną na semestr lub koniec roku		<u>może mieć 1-2 zagrożenia</u> oceną niedostateczną	<u>może mieć 3 zagrożenia</u> oceną niedostateczną	<u>może mieć 4 zagrożenia</u> oceną niedostateczną	<u>może mieć 5 zagrożeń</u> oceną niedostateczną	<u>ma powyżej 5 zagrożeń</u> oceną niedostateczną
10. <u>nie kradnie</u> , <u>nie wyłudza</u> pieniędzy lub innych wartościowych przedmiotów							
11. <u>nie kłamie</u> , <u>nie fałszuje podpisów</u> lub <u>dokumentów</u>							

	12. cechuje się <u>kulturą osobistą</u> (nie używa wulgaryzmów, agresji słownej i fizycznej, arogancji)			
	13. <u>broni innych, aktywnie</u> przeciwstawia się agresji, zniszczeniom.			
	14. <u>szanuje mienie</u> szkoły i innych osób			
	15. <u>dba o higienę osobistą</u>			
	16. nosi <u>odpowiedni strój szkolny</u> /w Dni Galowe – rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego lub inne ogłoszone przez dyrekcję – ma strój galowy/, cechuje się <u>odpowiednim wyglądem</u> /odpowiedni strój o stonowanej kolorystyce, logo szkoły, niefarbowane włosy, niemalowane paznokcie, kolczyki, zakryte brzuchy, dopasowana długość spodenek i spódnic /			

STANDARD	WZOROWA	BARDZO DOBRA	DOBRA	POPRAWNA	NIEODPOWIEDNIA	NAGANNA
IV. Nałogi	17. <u>nie pali</u>					
	18. <u>nie pije alkoholu i nie zażywa narkotyków</u> / w przypadku, gdy zostanie stwierdzone, że uczeń znajdował się pod wpływem alkoholu/narkotyków					

	np. podczas dyskoteki szkolnej, lub szkoła otrzyma taką informację z Policji – taki uczeń otrzymuje ocenę NAGANNA			
V. Działanie na rzecz szkoły i środowiska	19. <u>pracuje na rzecz innych</u> /działalność charytatywna, pomoc koleżeńska, pracuje na rzecz innych/			
	20. aktywnie działa w:			
	• Samorządzie szkolnym	• Samorządzie klasowym		
	21. <u>współorganizuje imprezy</u> szkolne i klasowe; pracuje na rzecz klasy i szkoły			

Kryteria obowiązkowe to: II, III. 9., IV i V.

Z pozostałych kryteriów przewidzianych na poszczególne oceny uczeń musi spełnić:

- **Ocena wzorowa** przynajmniej **15**
- **Ocena bardzo dobra** przynajmniej **12**
- **Ocena dobra** przynajmniej **10**
- **Ocena poprawna** przynajmniej **6**
- **Ocena nieodpowiednia** **nie spełnia większości**
- **Ocena naganna** **nie spełnia żadnych**
-

Kryterium IV. 18. może zostać złagodzone w przypadku absolwenta, jeśli z takim wnioskiem do Rady Pedagogicznej zwróci się wychowawca z powodu:

- sytuacja z pkt. **IV. 18.** zaistniała w przypadku danego ucznia pierwszy raz,
- wcześniej uczeń ten nie sprawiał kłopotów wychowawczych

Po zgodzie Rady uczeń taki otrzymuje najwyższą ocenę **POPRAWNĄ**.

**Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej
dn. 29 Listopada 2010 r.**

Rozdział 5

Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b – skład komisji;
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 18.
- 16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt.18.
- 17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 18.
- 18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

19. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
20. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
22. Termin do składania odwołań od przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego wynosi 5 dni od dnia jego przeprowadzenia. W przeciwnym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 6

Tryb i sposób przeprowadzania

egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Do egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych ma prawo przystąpić uczeń, który z zachowania otrzymał co najmniej poprawną klasyfikacyjną ocenę roczną (semestralna).
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę

egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 7

Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu zmieniającego ocenę

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Przedmiotowego Systemu Oceniania).

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu, ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku ustalania rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) – w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wpłynięcia wniosku o zmianę oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4. W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku ustalania rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach).

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły),

- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły gimnazjalnej, prowadzący te same zajęcia edukacyjne,

b) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel Samorządu szkolnego, przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

6. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustalającego roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 8

Ukończenie gimnazjum i egzamin gimnazjalny

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
 - b) jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
 - a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno - przyrodniczych,
 - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego (począwszy od roku szkolnego 2008/2009) – realizowanego przez ucznia podczas nauki w gimnazjum.
5. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie), składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
6. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
7. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie

warunków

i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychologicznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
10. Opinię, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przekazują dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
11. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
12. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 - a) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego,
 - b) uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, a na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

13. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.
14. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia, a zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
15. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły,
a. przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole,
b. jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole,
c. przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa wyżej, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.
16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
a) przygotowuje listy uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub

na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny,

b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego,

d) ustala spośród członków szkolnego zespołu gimnazjalnego skład zespołów nadzorujących przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów – w przypadku gdy egzamin gimnazjalny ma być przeprowadzony w kilku salach; zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów,

e) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego,

f) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego,

g) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, którzy mają do tego prawo,

h) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny, przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej,

i) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,

j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego,

k) w przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

17. Egzaminy gimnazjalne części humanistycznej i matematyczno-przyrodniczej trwają 120 minut, natomiast egzamin z języka nowożytnego - 90 minut.

18. Dla uczniów, o specyficznych trudnościach w nauce czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być wydłużony o 50 % zaplanowanego czasu.

19. W każdej sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, przebywa zespół nadzorujący przebieg egzaminu gimnazjalnego, w skład którego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

- a) przewodniczący,
- b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole niż ta, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny,

20. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być :

- a) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- b) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
- c) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodów;
- d) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli;
- e) upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej eksperci sprawdzający prawidłowość przebiegu

egzaminu gimnazjalnego powołani przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

21. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
22. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
23. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
24. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.
25. Przed rozpoczęciem części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy przesyłka, zawierająca zestawy zadań, karty odpowiedzi i inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, nie została naruszona.
26. W przypadku stwierdzenia, że przesyłka została naruszona, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
27. W przypadku stwierdzenia, że przesyłka nie została naruszona przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera ją w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i kart odpowiedzi na daną część egzaminu gimnazjalnego

w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów poszczególnych salach.

28. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
29. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny lub nową kartę odpowiedzi.
30. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi, przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole.
31. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
32. Na każdym zestawie do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, zawierającym zestaw zadań i kartę odpowiedzi, przed rozpoczęciem odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów.
33. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
34. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
35. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

36. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
37. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego na sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego.
38. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
39. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywanego egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia umieszcza się w protokole.
40. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego – po 50 punktów.
41. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.
42. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
43. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

44. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu, w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
45. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
46. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.